

**Všeobecne záväzné nariadenie Obce Oščadnica č. 1612/2021/5 z 16.12.2021  
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Oščadnica**

---

Obec Oščadnica podľa ustanovenia § 4, ods. 3 písm. g) a h) a ustanovenia § 6, ods. 1 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7, ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“), ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

**Článok 1  
ÚVODNÉ USTANOVENIA**

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá zúčtovania dotácií.

**Článok 2  
VYMEDZENIE POJMOV**

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu obce.
2. Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
  - b) sociálna a charitatívna činnosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
  - j) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,

## SCHVÁLENÉ VZN

VYVESENÉ NA ÚRADNEJ TABULI OBCE OŠČADNICA DŇA 17.12.2021

- k) údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť,
- l) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
- m) starostlivosť o čistotu obce,
- n) starostlivosť o verejnú zeleň

### 3. Všeobecne prospešnými účelmi sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a) zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitárnych cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) zabezpečovanie a zlepšovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti,
- g) ochrana práv detí a mládeže, najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
- h) rozvoj vedy a vzdelania,
- i) rozvoj telovýchovy, mládežníckeho športu a dobrovoľného hasičstva,
- j) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
- k) tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov obce,
- l) plnenie individuálne určenej humanitárnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

## Článok 3 SMEROVANIE DOTÁCIÍ

### 1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- a) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- b) iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

### 2. Obec Oščadnica môže poskytnúť dotácie z rozpočtu obce len:

- a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
- b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
- c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti

### 3. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh Obce Oščadnica.

### 4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

## SCHVÁLENÉ VZN

VYVESENÉ NA ÚRADNEJ TABULI OBCE OŠČADNICA DŇA 17.12.2021

5. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
  - a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
  - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
  - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
  - g) činnosť politických strán a hnutí.
  
6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
  - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená,
  - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo vo vyúčtovaní dotácie alebo v prílohách k žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v prílohách vyúčtovania dotácie alebo nedodržel podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
  - c) nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce, voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam
  - d) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
  - e) je voči nemu vedené trestné konanie,
  - f) je v úpadku alebo likvidácii.

### Článok 4

#### KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok, prípadne pri mimoriadnych prípadoch podľa Článku 5 tohto VZN v rámci rozpočtových opatrení na zmenu rozpočtu obce za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu na daný rok. Dotáciu do výšky 350,- € vrátane schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 350,- € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.
4. Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností

a k účelnosti finančnej dotácie ako aj výške poskytnutých dotácií pre žiadateľa v posledných troch kalendárnych rokoch.

## Článok 5 PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti (príloha č.1)
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
  - a) oblasť v zmysle Článku 3, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaný,
  - b) presné označenie žiadateľa:
    - u FO (podnikateľa) meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt.
    - U PO názov organizácie a adresa, doklad o vydaní IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra alebo iného registra, kontakt.
  - c) číslo účtu žiadateľa, potvrdenie z banky o vedení účtu,
  - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
  - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
  - f) u podnikateľských subjektov čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci, daňovému úradu a poisťovniam žiadne neuhradené záväzky,
  - g) požadovanú výšku dotácie od obce.
3. Termín na podanie písomnej žiadosti je do 15. novembra príslušného roku na nasledujúci kalendárny rok.
4. V prípade podania mimoriadnej žiadosti po tomto termíne rozhodne o nej, do výšky 350,- € vrátane starosta obce. Dotáciu nad 350,- € maximálne však do výšky 2000,- €, bude schvaľovať obecné zastupiteľstvo. V prípade ich schválenia sa budú tieto dotácie realizovať cez rozpočtové opatrenia na zmenu rozpočtu obce.
5. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá v dvoch vyhotoveniach.
6. Žiadosť sa doručuje:
  - a) poštou na adresu Obec Oščadnica, Nám. M. Bernáta 745, 023 01 Oščadnica,
  - b) osobne v podateľni obecného úradu.
  - c) elektronicky prostredníctvom portálu [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk)
7. Pri rozhodovaní o pridelení a výške dotácie sa bude prihliadať na dotácie poskytnuté žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
8. Zamestnanec obce administratívnou finančnou kontrolou overí úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overí, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na

poskytnutie dotácie z rozpočtu obce. V prípade, že žiadosť bude neúplná, zamestnanec obce vyzve žiadateľa na doplnenie predloženej žiadosti v lehote 7 kalendárnych dní. V prípade, že žiadateľ nesplní podmienky na poskytnutie dotácie, alebo v stanovenej lehote nevyhoví výzve obce na doplnenie žiadosti bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti poverený zamestnanec obce informuje starostu obce a zároveň zašle žiadateľovi o dotáciu informáciu o vyradení z evidencie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.

### **Článok 6 MIMORIADNE DOTÁCIE**

1. Obec Oščadnica môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa podľa Článku 5, ods. 4.
2. Za odôvodnené prípady v zmysle Článku 5, ods. 4. sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom predvídať.
3. O výške mimoriadnej dotácie rozhoduje starosta obce alebo zastupiteľstvo na základe žiadosti subjektu až po vykonaní administratívnej finančnej kontroly zo strany zamestnanca obce.

### **Článok 7 FORMY POSKYTNUTIA DOTÁCIÍ**

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe zmluvy (príloha č. 2) uzavretej medzi obcou a žiadateľom.
2. Do 30 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí byť v písomnej forme a musí obsahovať:
  - a) výšku schválenej dotácie,
  - b) účel použitia dotácie,
  - c) termín realizácie,
  - d) právo Obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
  - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci v prípade nedodržania podmienok zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce,
  - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
  - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov,
  - h) spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce,
  - i) sankcie za porušenie finančnej disciplíny.
4. Na základe podpísanej zmluvy zamestnanec ekonomického úseku obce, vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa.

## **Článok 8 ZÚČTOVANIE DOTÁCIÍ**

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Príloha č.3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN a je súčasťou zúčtovania dotácií prijímateľa.
2. Prijímateľ dotácie doručí vyúčtovanie poskytnutej dotácie v prípade jednorazových akcií do 30 dní po ukončení akcie, v prípade dlhodobějších akcií do 30 dní po ukončení akcie, najneskôr však do 31.12. príslušného rozpočtového roka.
3. K vyúčtovaniu poskytnutých finančných prostriedkov subjekt predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie na schválené účel (podujatie, akciu) a výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady (príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad, účtovný denník). Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenie o odovzdaní vecných cien).
4. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne alebo použije dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky na účet obce, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá, 100% poskytnutých finančných prostriedkov do 15 kalendárnych dní od nesplnenia povinnosti, najneskôr však do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
5. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ na účet obce, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr do 15 kalendárnych dní od zúčtovania dotácie, najneskôr však do 31.12. príslušného kalendárneho roka.

## **Článok 9 KONTROLA DODRŽIAVANIA VZN**

1. Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto VZN môžu vykonávať:
  - a) hlavný kontrolór obce,
  - b) obecné zastupiteľstvo,
  - c) poverení zamestnanci obecného úradu.

## **Článok 10 PRECHODNÉ USTANOVENIA**

1. Žiadosti podané podľa VZN Obce Oščadnica č. 1612/2016/2 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce zo dňa 16.12.2016, schvaľované po nadobudnutí účinnosti tohto VZN budú v prípade rozporu s týmto VZN uvedené do súladu na základe zaslanej výzvy zamestnanca obce v lehote 7 kalendárnych dní.

SCHVÁLENÉ VZN

VYVESENÉ NA ÚRADNEJ TABULI OBCE OŠČADNICA DŇA 17.12.2021

**Článok 11**  
**SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Obecné zastupiteľstvo v Oščadnici zrušuje VZN Obce Oščadnica č. 1612/2016/2 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce, zo dňa 16.12.2016.

Na všeobecnom záväznom nariadení 1612/2021/5 sa uznieslo obecné zastupiteľstvo obce Oščadnica na svojom zasadnutí dňa 16.12.2021 a vyhlásené bolo dňa 17.12.2021.

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia.

V Oščadnici dňa 17.12.2021

**Ing. Marián Plevko**  
starosta obce

**PRÍLOHY K VZN**

**o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce**

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie dotácie

**OBEC OŠČADNICA**

Obecný úrad  
Nám. M. Bernáta  
745 023 01  
Oščadnica

**Príloha č. 1****ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE OŠČADNICA NA ROK.....**

Oblasť (podčiarknite):

**Všeobecne prospešné služby:**

1. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
2. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
3. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
4. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

**Verejnoprospešný účel:**

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Ochrana a tvorba životného prostredia,
3. Ochrana zdravia,
4. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
5. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

<b>Žiadateľ – názov, obchodné meno:</b> (v súlade s označením v príslušnom registri)	
<b>Právna forma:</b>	
<b>Štatutárny zástupca organizácie:</b> (meno, priezvisko, funkcia):	
<b>Adresa žiadateľa:</b>	
<b>IBAN účtu žiadateľa:</b>	
<b>IČO, DIČ:</b>	
<b>Tel., e-mail:</b>	
<b>Názov akcie/podujatia/účelu:</b>	
<b>Termín a miesto konania:</b>	
<b>Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/ akcie</b>	
<b>Osoba zodpovedná za zúčtovanie</b>	
Prípadná forma účasti obce: *	
<b>Spôsob propagácie obce:</b>	
<b>Požadovaná celková výška dotácie od obce Oščadnica v EUR:</b>	
<b>Predpokladané celkové náklady na podujatie /akciu/účel EUR:</b>	

\* (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť, a pod.)

Účel a výška poskytnutej dotácie od Obce Oščadnica v predchádzajúcich 3 rokoch: (vyplňuje Obec Oščadnica)

Názov akcie/podujatia/účelu:	Celková výška poskytnutej dotácie

Prílohy:

Dátum a miesto:

\_\_\_\_\_  
Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie



**Informácia pre žiadateľa:**

Obec Oščadnica poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 16122021/5.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

**Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.**

**Povinné prílohy k žiadosti:**

Príloha č. 1 Charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti a zdôvodnenie jej potreby, účelu

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text:

„podujatie/akciu“ finančne podporila Obec Oščadnica

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky a tiež záväzky voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam.

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného alebo iného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti, resp. združenia.

**Príloha č. 1 k žiadosti**

**ROZPOČET:** (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatia/akciu spracovať podľa vzoru)

Výdavky (položkovite podľa jednotlivých položiek, ktoré žiadateľ požaduje na podujatie/akciu/účel)	Celková suma v EUR
<b>POLOŽKA</b>	
*	
*	
*	
*	
*	
*	
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	

**ZDROJE FINANCOVANIA:** (spracujte v nasledovnom členení)

Zdroje financovania	Celková suma v EUR
Vlastné zdroje	
Dotácia požadovaná od Obce Oščadnica	
Dary	
Sponzorské príjmy	
Iné	
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	

Dátum a miesto:

Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

**Príloha 2**

**Zmluva**  
**o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Oščadnica v roku .....**  
Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : .....

**Oblasť :** .....

**OBEC OŠČADNICA**

Adresa: Nám. M. Bernáta 745, 023 01 Oščadnica  
Zastúpená: .....  
Číslo účtu IBAN:  
IČO:  
DIČ:  
ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „**obec**“)

a

**Príjemca:**

**Názov:**  
Právna forma:  
adresa sídla:  
zastúpená/é:  
IČO:  
DIČ:  
Číslo účtu IBAN: .....

ako príjemca dotácie (ďalej iba „**príjemca**“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 1612/2021/5 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Oščadnica túto

**Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Oščadnica v roku 20.....**

**I.**  
**Predmet zmluvy**

1. Obec Oščadnica v zmysle uznesenia OZ č. .... zo dňa .....poskytuje príjemcovi ..... finančnú dotáciu vo výške .....eur, slovom ..... EUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:  
„.....“.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

## II. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach).

## III. Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu len na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom Obce Oščadnica.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 15.12. príslušného kalendárneho roku, v ktorom dotáciu prijal.
5. Príjemca je povinný najneskôr do 30 kalendárnych dní po ukončení akcie predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie, najneskôr však do 15.12. príslušného kalendárneho roku.
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vo výške 100% poskytnutých finančných prostriedkov do 15 kalendárnych dní od nesplnenia povinnosti vrátiť na účet obce, najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roku.
8. V prípade nedodržania termínu zúčtovania poskytnutej dotácie alebo jej použitia na iný účel ako bolo zmluvne dohodnuté, príjemca nemá nárok na ďalšiu dotáciu z rozpočtu obce v nasledujúcom roku.

## IV. Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

**SCHVÁLENÉ VZN**

VYVESENÉ NA ÚRADNEJ TABULI OBCE OŠČADNICA DŇA 17.12.2021

2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Oščadnici, dňa .....

Za Obec Oščadnica:

.....

Za príjemcu:

.....

**Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Oščadnica**

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

<b>Príjemca dotácie– názov, obchodné meno:</b> (v súlade s označením v príslušnom registri)	
<b>Právna forma:</b>	
<b>Štatutárny zástupca organizácie:</b> (meno, priezvisko, funkcia):	
<b>Adresa žiadateľa:</b>	
<b>Názov akcie/podujatia/účelu:</b>	
<b>Výška poskytnutej dotácie Obcou Oščadnica:</b>	
<b>Účel použitia dotácie:</b>	
<b>Spôsob propagácie obce:</b>	
<b>Informácia o realizácii podujatia/akcie /účelu</b>	

**Finančné vyhodnotenie:**

<b>Skutočné príjmy - z toho:</b>	<b>Skutočné výdavky:</b>
Vlastné príjmy:	
Dotácia od Obce Oščadnica:	
Dary:	
Sponzorské:	
Iné:	
<b>Príjmy spolu</b>	<b>Výdavky spolu:</b>

V Oščadnici, dňa:

\_\_\_\_\_

Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

**Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

- 1) Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie:  
(k prehľadu dokladov musia byť doložené kópie dokladov – faktúry s výpismi z účtu, pokladničné doklady (ERP, VRP) preukazujúce čerpanie dotácie na schválený účel, príjmové a výdavkové pokladničné doklady preukazujúce zaúčtovanie dotácie a čerpaných nákladov v účtovníctve prijímateľa dotácie)
- 2) Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály a pod.)

<b>P. č.</b>	<b>Číslo dokladu</b>	<b>Druh výdavku</b>	<b>Suma v EUR</b>
		<b>SPOLU:</b>	
		<b>Poskytnutá finančná dotácia:</b>	
		<b>Rozdiel:</b>	

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov:

Overenie zúčtovania za Obec Oščadnica:

Meno a priezvisko, podpis:

V Oščadnici, dňa:

Spôsob naloženia z rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: (krátky popis)