

V súlade s ustanovením § 231 Zákonníka práce a novely zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní

zmluvné strany:

Obec Oščadnica v zast. Ing. Mariánom Plevkom, starostom obce (ďalej len zamestnávateľ)

a

ZPŠaV NKOS (Nezávislé kresťanské odbory Slovenska), ZO Oščadnica, Obecný úrad Oščadnica, zast. predsedníčkou Bc. Zuzanou Potočiarovou

u z a t v á r a j ú t ú t o

KOLEKTÍVNU ZMLUVU

Časť I.

Všeobecné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva upravuje pracovné vzťahy medzi zmluvnými stranami.
2. Touto kolektívnou zmluvou sa upravujú vzájomné vzťahy zmluvných partnerov, postavenie odborovej organizácie v zmysle Zákonníka práce a všeobecne platných právnych predpisov na úseku:
 - pracovnoprávných vzťahov
 - mzdových podmienok
 - sociálnej oblasti
 - tvorby a rozpočtu sociálneho fondu
 - tvorby a rozpočtu odborovej organizácie
 - bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
3. Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých zamestnancov zamestnávateľa, členov ZO Oščadnica pri Obecnom úrade v Oščadnici.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že nebude diskriminovať členov základnej organizácie za ich členstvo a činnosť na pôde zamestnávateľa.
ZO Oščadnica sa zaväzuje, že všetci jeho členovia budú dodržiavať Zákonník práce na pôde zamestnávateľa, Pracovný poriadok zamestnávateľa a túto Kolektívnu zmluvu.
Členovia odborovej organizácie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone svojej funkcie.

Časť II.

Postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy

1. Zamestnávateľ uznáva základnú organizáciu a jej výbor za jediného predstaviteľa v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborovej organizácie vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto kolektívnej zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy v zmysle Zásad finančného hospodárenia ZPŠaV NKOS všetkým členom odborovej organizácie. Takto získané členské príspevky zamestnávateľ poukáže na účet OZ.

Časť III.

Pracovno-právne vzťahy

1. Zamestnávateľ organizuje a riadi pracovnú činnosť zamestnancov v zmysle Zákonníka práce a Pracovného poriadku a rešpektuje túto Kolektívnu zmluvu.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvárať optimálne podmienky pre vykonávanie pracovných činností zo strany zamestnancov.
3. ZO Oščadnica garantuje zamestnávateľovi, že všetci jeho členovia budú dodržiavať Zákonník práce, Pracovný poriadok a túto Kolektívnu zmluvu.
4. Čistý pracovný čas pracovníkov OcÚ v zmysle pracovného poriadku je 37,5 hod. týždenne bez krátania mzdy. Prestávka na jedlo a oddych sa zamestnancom nezapočítava do čistého pracovného času.
5. Pracovná doba na obecnom úrade je od 7.30 hod. do 15.30 hod., v rámci ktorej je 30 minút prestávka na jedlo a oddych od 11.30 hod. do 12.00 hod. Pracovná doba pracovníkov zabezpečujúcich údržbu v obci je od 7.00 hod. do 15.00 hod. Obedňajšia prestávka týchto pracovníkov je od 11.30 hod. do 12.00 hod. Zamestnanci opatrovateľskej služby si pracovný čas rozvrhujú sami v súlade s prac. zmluvou. Zamestnávateľ môže povoliť zamestnancovi, ak to dovoľujú podmienky prevádzky, vhodnú úpravu pracovného času.
6. Dovolenka na zotavenie sa v zmysle Zákonníka práce - § 103 predlžuje nad základnú výmeru dovolenky o jeden týždeň.
7. Finančný príspevok na stravovanie podľa § 152 odst.9. sa bude zamestnancom poskytovať aj za dni čerpanej dovolenky a všetkých prekážok v práci s náhradou mzdy. Tieto dni sa považujú za odpracované na účely poskytovanie finančného príspevku na stravovanie. Počas práce mimo rámca rozvrhu prac. zmien vo sviatky, soboty a nedele, nad 4 hodiny, má zamestnanec tiež nárok na stravovanie za rovnakých podmienok ako ostatní zamestnanci. Za dni PN a ošetrovného nie je nárok na finančný príspevok na stravu.
8. Zamestnávateľ v zmysle § 229 Zákonníka práce je povinný prejednať všetky výpovede alebo okamžité zrušenia pracovného pomeru s odborovou

organizáciou. Zároveň sa zaväzuje dodržiavaním vzťahov vyplývajúcich z dopĺňujúcich ustanovení Zákonníka práce voči odborovej organizácii.

9. ZO uplatňuje právo kontroly nad dodržiavaním pracovnoprávných a mzdových predpisov, ako aj plnenie záväzkov z kolektívnej zmluvy. Termín a rozsah kontroly oznámi ZO písomne zamestnávateľovi pred jej uskutočnením.
10. Ďalšie predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru na dobu určitú do dvoch rokov alebo nad dva roky, je možné u zamestnancov opatrovateľskej služby podľa ZP § 48 4d.

Časť IV. **Mzdové podmienky**

1. Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancom odmenu:
 - za plnenie mimoriadnej alebo osobitne významnej pracovnej úlohy
 - pri prvom ukončení zamestnania po nadobudnutí nároku na starobný, predčasný starobný alebo invalidný dôchodok s invaliditou nad 70%, prípadne s jeho uvoľnením zo zamestnania, ak zamestnanec splní podmienky mimoriadneho poskytovania starobného dôchodku podľa osobitného predpisu, vo výške jeho funkčného platu
 - pri mimoriadnych osobných alebo živelných udalostiach vo výške 300 eur.
2. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancom 13-ty plat vo výške priemerného mesačného zárobku v danom roku ak na to bude mať voľné finančné prostriedky.

Časť V. **Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci**

1. Zamestnávateľ a zamestnanci sa zaväzujú spoločne vytvárať podmienky pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v súlade s ustanoveniami § 146 a násl. Zákonníka práce.
Práva a povinnosti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako zamestnávateľa i zamestnanca ustanovuje § 147 a 148 Zákonníka práce.
ZO má právo vykonávať kontrolu nad stavom bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci v zmysle § 149 Zákonníka práce.
2. Zamestnávateľ je povinný pri nástupe zamestnancov do pracovného pomeru zabezpečiť inštruktáž pracovníka z predpisov bezpečnosti práce a požiarnej ochrany.
Zamestnávateľ sa zaväzuje zosúladiť všetky vnútorné predpisy, pracovný poriadok so Zákonníkom práce a jeho zmenami a tieto prerokovať s ZO.

Časť VI. **Sociálna oblasť a sociálny fond**

1. Zamestnávateľ poskytne príspevok zo sociálneho fondu pri životnom jubileu 50. a 60. rokov a pri prvom odchode do dôchodku vo výške 200 eur.
2. Zamestnávateľ v rámci podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov poskytne športový deň pracovníkom minimálne 2 x ročne.

3. Zamestnávateľ prispieva na doplnkové dôchodkové sporenie príspevkov vo výške najmenej 2% objemu zúčtovaného platu, na základe uzatvorených zamestnávateľských zmlúv, zamestnancovi v PPV na dobu neurčitú.
4. Sociálny fond sa tvorí ako súhrn:
 - povinným prídélom vo výške 1 % zo základu podľa ustanovení § 4 odst. 1 zák. č. 152/94 Z.z. o soc. fonde v znení zmien a doplnkov
 - ďalším prídélom vo výške 0,5 %
 - ďalšími zdrojmi – dary, dotácie, príspevky

Časť VII.

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúceho dňa po zverejnení na web stránke obce.
2. Uzatvára sa na kalendárny rok, pričom sa jej platnosť predlžuje do uzatvorenia novej zmluvy alebo dohody na nasledujúce obdobie.
3. Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy s predloženým odôvodnením zmeny.
Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa obdržania návrhu.
4. Kolektívna zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých zamestnávateľ obdrží 1 a odborová organizácia 1 exemplár.

V Oščadnici, dňa 28.12.2022


Bc. Zuzana Potočiarová
Predsedníčka ZO



Ing. Marián Plevko
starosta obce