

Návrh
Všeobecne záväzné nariadenie Obce Oščadnica č. z
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Oščadnica

Obec Oščadnica podľa ustanovenia § 4, ods. 3 písm. g) a h) a ustanovenia § 6, ods. 1 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7, ods. 2 a 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

Článok 1
ÚVODNÉ USTANOVENIA

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Oščadnica. Obec Oščadnica poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Článok 2
ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec Oščadnica vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 3
SMEROVANIE DOTÁCIÍ

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
 - a) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
 - b) iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Obec Oščadnica môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na:
 - podporu všeobecne prospešných služieb alebo
 - podporu verejnoprospešných služieb alebo účelu
 - verejnoprospešného účelu.
3. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh Obce Oščadnica.
4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
5. Všeobecne prospešné služby sú najmä:
 - a) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,

- b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - c) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - d) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.
6. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:
- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - c) ochrana zdravia,
 - d) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - e) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 4

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok, prípadne pri mimoriadnych prípadoch podľa Článku 5 tohto VZN v rámci rozpočtových opatrení na zmenu rozpočtu obce za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu na daný rok. Dotáciu do výšky 350,- € vrátane schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 350,- € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Obce Ošadnica.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.
4. Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie ako aj výške poskytnutých dotácií pre žiadateľa v posledných troch kalendárnych rokoch.

Článok 5

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1.)
2. Dotácia je len doplnkovým zdrojom financovania a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa, resp. účel, na ktorý žiadateľ dotáciu žiada.
3. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) oblasť v zmysle Článku 2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaný,
 - b) presné označenie žiadateľa:
 - u FO(podnikateľa): meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt

- u PO: názov organizácie a adresa, doklad o vydaní IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra alebo iného registra, kontakt.
- c) číslo účtu žiadateľa, potvrdenie z banky o vedení účtu,
 - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f) u podnikateľských subjektov čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci, daňovému úradu a poisťovniam žiadne neuhradené záväzky
 - g) požadovanú výšku dotácie od obce.
4. Termín na podanie písomnej žiadosti je do 15. novembra príslušného roku na nasledujúci kalendárny rok.
5. V prípade podania mimoriadnej žiadosti po tomto termíne rozhodne o nej, do výšky 350,- € vrátane. Dotáciu nad 350,- € maximálne však do výšky 2000,- € bude schvaľovať obecné zastupiteľstvo. V prípade ich schválenia sa budú tieto dotácie realizovať cez rozpočtové opatrenie na zmenu rozpočtu Obce Oščadnica.
6. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá v dvoch vyhotoveniach.
7. Žiadosť sa doručuje:
- a) poštou na adresu: OBEC OŠCADNICA, Nám. M. Bernáta 745, 023 01 OŠCADNICA
 - b) osobne v podateľni obecného úradu.
8. Pri rozhodovaní o pridelení a výške dotácie sa bude prihliadať na dotácie poskytnuté žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
9. Dotácia sa neposkytne:
- a) žiadateľovi, ktorý nemá vyrovnané záväzky voči Obci Oščadnica, Daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
 - b) žiadateľovi, ktorého žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto nariadením,
 - c) žiadateľovi, ktorý v minulosti akýmkoľvek spôsobom porušil svoje záväzky pri použití dotácie,
 - d) na činnosť politických strán alebo hnutí.

Článok 6

MIMORIADNE DOTÁCIE

1. Obec Oščadnica môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa podľa Článku 4, bod 4).
2. Za odôvodnené prípady v zmysle Článku 5, bod 1) sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom predvídať.

Článok 7 FORMY POSKYTNUTIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe zmluvy (príloha č. 2) uzavretej medzi obcou a žiadateľom.
2. Do 30 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta Obce Oščadnica so žiadateľom Zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí byť v písomnej forme a musí obsahovať:
 - a) výšku schválenej dotácie,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) termín realizácie,
 - d) právo Obce Oščadnica vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci v prípade nedodržania podmienok zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce,
 - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe podpísanej zmluvy zamestnanec ekonomického úseku obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa.

Článok 8 ZÚČTOVANIE DOTÁCIÍ

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Príloha č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN a je súčasťou zúčtovania dotácií prijímateľa.
2. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka.
3. Prijímateľ je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov na predpísanom tlačive v termíne do 30 kalendárnych dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 15.12. príslušného kalendárneho roka.
4. K vyúčtovaniu poskytnutých finančných prostriedkov subjekt predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie na schválený účel (podujatie, akciu) a výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady (príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad, účtovný denník). Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenie o odovzdaní vecných cien).
5. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne alebo použije dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve o poskytnutí dotácie je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky na účet Obce Oščadnica, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá, 100% poskytnutých finančných prostriedkov do 15 kalendárnych dní od nesplnenia povinnosti, najneskôr však do 15.12. príslušného kalendárneho roka.

5. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ na účet Obce Oščadnica, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr do 15 kalendárnych dní od zúčtovanie dotácie, najneskôr však do 15.12. príslušného kalendárneho roka.

Článok 9 KONTROLA DODRŽIAVANIA VZN

1. Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto Všeobecne záväzného nariadenia vykonáva hlavný kontrolór obce Oščadnica.

Článok 10 SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Obecné zastupiteľstvo v Oščadnici zrušuje VZN Obce Oščadnica č. 27092013/2 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce, zo dňa 17.10.2013.
2. Toto všeobecne záväznú nariadenie obce bolo prerokované a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva dňa XX.XX.XXXX uznesením č. XX/XXXX s účinnosťou od XX.XX.XXXX.
3. Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce od XX.XX.XXXX do XX.XX.XXXX.
4. Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce od XX.XX.XXXX do XX.XX.XXXX

Ing. Marián Plevko
starosta obce

PRÍLOHY K VZN **o podmienkach poskytovanie dotácií z rozpočtu obce**

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie dotácie

OBEC OŠCADNICA
Obecný úrad
Nám. M. Bernáta 745
023 01 Oščadnica

Príloha č. 1

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE OŠČADNICA NA ROK.....

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
2. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
3. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
4. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Ochrana a tvorba životného prostredia,
3. Ochrana zdravia,
4. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
5. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno: (v súlade s označením v príslušnom registri)	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie: (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
IBAN účtu žiadateľa:	
IČO, DIČ:	
Tel., e-mail:	
Názov akcie/podujatia/účelu:	
Termín a miesto konania:	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/ akcie	
Osoba zodpovedná za zúčtovanie	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce Oščadnica v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie /akciu/účel EUR:	

*(napr. spoluorganizátor, záštitá, čestný hosť, a pod.)

Účel a výška poskytnutej dotácie od Obce Oščadnica v predchádzajúcich 3 rokoch: (vyplňuje Obec Oščadnica)

Názov akcie/podujatia/účelu:	Celková výška poskytnutej dotácie

Prílohy:

Dátum a miesto:

Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec Oščadnica poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. XX/2016.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti a zdôvodnenie jej potreby, účelu

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila Obec Oščadnica

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky a tiež záväzky voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam.

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného alebo iného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanov spoločnosti, resp. združenia.

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatia/akciu spracovať podľa vzoru)

Výdavky (položkovite podľa jednotlivých položiek, ktoré žiadateľ požaduje na podujatie/akciu/účel) POLOŽKA	Celková suma v EUR
*	
*	
*	
*	
*	
*	
*	
VÝDAVKY SPOLU	

ZDROJE FINANCOVANIA: (spracujte v nasledovnom členení)

Zdroje financovania	Celková suma v EUR
Vlastné zdroje	
Dotácia požadovaná od Obce Oščadnica	
Dary	
Sponzorské príjmy	
Iné	
PRÍJMY SPOLU	

Dátum a miesto:

Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

**Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Oščadnica v roku 201.**

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

OBEC OŠČADNICA

Adresa: Nám. M. Bernáta 745, 023 01 Oščadnica

Zastúpená:

Číslo účtu IBAN:

IČO:

DIČ:

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „**obec**“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

Číslo účtu IBAN:

ako príjemca dotácie (ďalej iba „**príjemca**“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č.XX/2012, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Oščadnica v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. Obec Oščadnica v zmysle uznesenia OZ č. zo dňaposkytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovom EUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:
„.....“.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach).

III.
Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu len na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom Obce Oščadnica.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 15.12. príslušného kalendárneho roku, v ktorom dotáciu prijal.
5. Prijemca je povinný najneskôr do 30 kalendárnych dní po ukončení akcie predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie, najneskôr však do 15.12. príslušného kalendárneho roku.
6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vo výške 100% poskytnutých finančných prostriedkov do 15 kalendárnych dní od nesplnenia povinnosti vrátiť na účet obce, najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roku.
8. V prípade nedodržania termínu zúčtovania poskytnutej dotácie alebo jej použitia na iný účel ako bolo zmluvne dohodnuté, príjemca nemá nárok na ďalšiu dotáciu z rozpočtu obce v nasledujúcom roku.

IV.
Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Oščadnici, dňa

Za Obec Oščadnica:

.....

Za príjemcu:

.....

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Oščadnica

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie– názov, obchodné meno: (v súlade s označením v príslušnom registri)	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie: (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Názov akcie/podujatia/účelu:	
Výška poskytnutej dotácie Obcou Oščadnica:	
Účel použitia dotácie:	
Spôsob propagácie obce:	
Informácia o realizácii podujatia/akcie /účelu	

Finančné vyhodnotenie:

Skutočné príjmy - z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy:	
Dotácia od Obce Oščadnica:	
Dary:	
Sponzorské:	
Iné:	
Príjmy spolu	Výdavky spolu:

V Oščadnici, dňa:

Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

- 1) Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie:
(k prehľadu dokladov musia byť doložené kópie dokladov – faktúry s výpismi z účtu, pokladničné doklady (ERP, VRP) preukazujúce čerpanie dotácie na schválený účel, príjmové a výdavkové pokladničné doklady preukazujúce zaúčtovanie dotácie a čerpaných nákladov v účtovníctve prijímateľa dotácie)
- 2) Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály a pod.)

P. č.	Číslo dokladu	Druh výdavku	Suma v EUR
		SPOLU:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov:

Overenie zúčtovania za Obec Oščadnica:

Meno a priezvisko, podpis:

V Oščadnici, dňa:

Spôsob naloženia z rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:
(krátky popis)