

Prevádzkový poriadok zberného dvora



OBEC OŠČADNICA

2021

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK pre zberný dvor v obci Oščadnica

1. Názov prevádzky a prevádzkovateľ zariadenia

Názov prevádzkovateľa zberného dvora: obec Oščadnica

Sídlo prevádzkovateľa: Obecný úrad v Oščadnici, Nám. M. Bernáta č. 745, 02301 Oščadnica

Sídlo prevádzky: centrum obce - vedľa ihriska pri „KOZOVOM MOSTE“.

Pracovník zodpovedný za prevádzku: Ing. Peter Zeljenka

Prevádzková doba: Pondelok - Piatok od 7.30 hod. do 15.00 hod.,

prestávka obed od 11.30 hod. do 12.00 hod..

Sobota od 8.00 hod. do 13.00 hod..

2. Technický opis zariadenia.

Zberný dvor sa nachádza v obci Oščadnica, na parcele KN č. 3651, GPS súradnice 49.43399834874396, 18.878462452255906 s výmerou 1017 m², ktorá je vo vlastníctve Obce Oščadnica a slúži na zabezpečenie realizácie cieľov a povinností odpadového hospodárstva obce v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zberný dvor sa skladá zo spevnenej plochy, oplotenia areálu, uzamykateľnej vstupnej brány a administratívnej budovy.

Zberný dvor je označený informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva, na ktorej sú uvedené nasledujúce údaje:

- názov prevádzky,
- prevádzkovateľ,
- prevádzkový čas,
- meno a priezvisko zodpovednej osoby za prevádzku.

V areáli zberného dvora sú odpady zhromažďované v riadne označených veľkokapacitných kontajneroch oddelene podľa druhu odpadu do času ich odvozu na ich zhodnotenie alebo zneškodnenie.

3. Určenie a podmienky prevádzky.

3.1 Na zbernom dvore je možné odovzdať tieto druhy odpadov:

- **Drobný stavebný odpad** (katalógové číslo-200 308) je odpad z bežných stavebných úprav, udržiavacích a rekonštrukčných prác vykonávaných fyzickou osobou, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, ani ohlásenie. Patria sem najmä (dlažba, omietka, okná bez skla, kúsky muriva, betónu, malty, lepidla, škridla pálená, škridla betónová, betónová suť alebo kamenivo. Betónová suť nesmie obsahovať armovacie železo, resp. iný kov a nesmie obsahovať nebezpečný odpad zo stavieb ako napr. azbestová krytina, azbestové kanalizačné rúry, zvyšky náterových hmôt a pod. Sadzba poplatku drobného stavebného odpadu je stanovená vo VZN o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. Pôvodca alebo držiteľ drobného stavebného odpadu je povinný odpad vytriediť. Maximálne množstvo pre uloženie drobného stavebného odpadu jednorazovo, nie viac ako jeden prívesný vozík za osobným motorovým vozidlom. Ak bežné udržiavacie či rekonštrukčné práce pre fyzickú osobu vykonáva právnická osoba –

podnikateľ alebo fyzická osoba – podnikateľ nejde o drobný stavebný odpad, ale o stavebný odpad, ktorý nie je možné uložiť na zbernom dvore.

- **Objemný odpad** (katalógové číslo – 200 307) je komunálny odpad, ktorý nie je možné pre jeho veľký rozmer uložiť do štandardnej zbernej nádoby, alebo jeho hmotnosť presahuje nosnosť štandardnej zbernej nádoby v rámci pravidelného zberu. Patria sem napr.: nábytky, dvere, skrine, postele, koberce a pod. Obec Oščadnica zabezpečuje zber uvedeného objemného odpadu dvakrát ročne. Mimo uvedený zber nie je možné odovzdať daný odpad na Zberný dvor.
- **Plasty** (katalógové číslo – 200 139) všetky druhy plastov, ktoré neobsahujú nečistoty. Na zbernom dvore je možné odovzdať plasty, väčšie kusy polystyrénu, ktoré sa ani po minimalizovaní nezmestia do bežnej nádoby, resp. vreca určeného na separovaný zber plastov v obci.
- **Sklo** (katalógové číslo – 200 102) biele a farebné sklo, ktoré nie je znečistené ropnými látkami, rozpúšťadlami, farbami. Na zberný dvor je možné odovzdať sklo, ktoré sa ani po minimalizovaní nezmestí do bežnej nádoby určenej na separovaný zber skla v obci (napr. sklenené tabule)
- **Papier a lepenka (kartón)** /katalógové číslo -200 101) – každý druh papiera zbavený kovových a iných častí. Nepatrí sem papier znečistený ropnými látkami, farbami a pod. Na Zberný dvor je možné odovzdať papier, ktorý sa ani po minimalizovaní nezmestí do bežnej nádoby, resp. plastového vreca určeného na separovaný zber papiera v obci.
- **Kovy** (200 140) všetky kovy, ktoré nie sú hrubo znečistené zvyškami jedla, farbami, rôznymi chemickými látkami
- **Jedlé oleje a motorové oleje** (katalógové číslo – 200 125, 200 126) na Zbernom dvore je možné odovzdať v PET fľašiach alebo bandaskách, kde následne budú umiestnené do nádob určených na zber olejov.
- **Haluzovina a konáre** (katalógové číslo – 200 201) orezané stromy, kríky, ktoré nie je možné umiestniť do nádob na biologický rozložiteľný odpad resp. kompostérov.
- **Opotrebované pneumatiky a gumy** (katalógové číslo – 160 103) na Zberný dvor je možné odovzdať daný odpad z osobných automobilov bez diskov, z bicyklov, motocyklov, gumové lopty a pod.
- **Vyradené elektrické a ostatné elektronické zariadenia** (katalógové číslo – 200 136) – chladničky, práčky, televízne prijímače, počítače, monitory a pod. Pracovník zberného dvora po prevzatí vytriedi podľa skupín.
- **Farby, tlačiarenské farby, riedidlá, lepidlá** (katalógové číslo – 200 127) ide o nebezpečný odpad. Obec Oščadnica zabezpečuje zber uvedeného odpadu dvakrát ročne. Mimo uvedený zber nie je možné odovzdať daný odpad na Zberný dvor.
- **Nebezpečný odpad – žiarivky a iný nebezpečný elektronický odpad obsahujúci ortuť** (katalógové číslo – 200 121, 200 123) Ide o nebezpečný odpad. Obec Oščadnica zabezpečuje zber uvedeného odpadu dvakrát ročne. Mimo uvedený zber nie je možné odovzdať daný odpad na Zberný dvor
- **Batérie a akumulátory** (katalógové číslo – 200 133) Na zberný dvor je možné odovzdať použité prenosné batérie, akumulátory a tiež aj automobilové batérie a akumulátory.

3.2 Iné možnosti nakladania s odpadom.

V prípade veľkého množstva odpadu sa fyzickým aj právnickým osobám odporúča zabezpečiť si na vlastné náklady veľkokapacitný kontajner.

3.3 Odpad, ktorý nie je možné odovzdať na zbernom dvore.

- Odpad pochádzajúci z podnikateľskej činnosti.
- Zmesový komunálny odpad, ktorého zvoz je zabezpečený podľa VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi.

- Uhynuté zvieratá.
- Veterinárne a humánne lieky a zdravotnícky materiál.

4. Organizačné a technické zabezpečenie prevádzky a ochrany zberného dvora.

4.1 Pracovník zberného dvora zabezpečuje nasledovné činnosti.

- Overí totožnosť osoby odovzdávajúcej vytriedené zložky komunálneho odpadu, zodpovedá za jeho uloženie, organizuje v prevádzke rozmiestnenie kontajnerov.
- Vizuálne skontroluje druh a množstvo privezeného vytriedeného odpadu.
- Posúdi či sa v odpade nenachádza prímies znečisťujúcich látok alebo druh odpadu, ktorý nie je v zmysle prevádzkového poriadku možné zbierať a ukladať na zbernom dvore.
- Má právo odmietnuť uloženie zmesového komunálneho odpadu (nevytriedeného) a druhy odpadov, ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom. Taktiež má právo odmietnúť uloženie odpadu, ak sa v ňom nachádza iný odpad ako bol deklarovaný pri vstupe.
- Udržiava poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek vytriedeného odpadu.
- Zabezpečuje prevádzku zberného dvora takým spôsobom, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a úniku nebezpečných rizikových látok.
- Odovzdaný vytriedený odpad zhromažďuje oddelene podľa jednotlivých prúdov odpadov.
- Po naplnení kontajnerov bude vytriedený odpad pripravený na odvoz zazmluvnenou spoločnosťou, ktorá má oprávnenie nakladať s odpadom.
- Pracovník zberného dvora je povinný viesť evidenciu a dokumentáciu o odpadoch a prevádzkovú dokumentáciu zariadenia.

4.2 Organizačné zabezpečenie prevádzky zberného dvora.

- Zber a zhromažďovanie odpadov slúži výlučne pre občanov obce Oščadnica, ktorí majú uhradený poplatok za komunálny odpad.
- Zberný dvor je určený na bezplatné uloženie odpadu z domácností pre osoby - poplatníkov obce Oščadnica. Osoba, ktorá chce odpad odovzdať na zberný dvor musí mať trvalý alebo prechodný pobyt v obci Oščadnica, alebo tu musí vlastniť nehnuteľnosť a mať uhradený poplatok za zber komunálneho odpadu.
- Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku.
- Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované podľa váhy nachádzajúcej sa v areáli zberného dvora ale aj vizuálne.
- Vstup do areálu zberného dvora je povolený výlučne počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli.
- Za vstup do areálu zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.
- Na zbernom dvore sú zavedené protipožiarne opatrenia, v areáli sa nachádza hasiaci prístroj, lopata, piesok, sudom, handrami, metlou.

4.3 Vstup na zberný dvor a podmienky prevzatia odpadu.

- Pri dovoze na zberný dvor je obyvateľ povinný prihlásiť sa u zodpovedného pracovníka a riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.
- Obyvateľ je povinný preukázať sa platným občianskym preukazom prevádzkovateľovi zberného dvora.
- Vjazd na zberný dvor je povolený výlučne v čase prevádzky.
- Návštevník je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.
- Prísne sa zakazuje vstup návštevníka na zberný dvor, ktorý je preukázateľne pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok.

- Privezený a prebratý odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca do určených zberných nádob a na ním určené miesto. Návštevník zberného dvora je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch zberného dvora výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie privezeného odpadu.
- Návštevník zberného dvora je povinný dodržiavať všetky upozornenia zamestnancov zberného dvora, ako aj tento prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník zberného dvora nedodrží upozornenia zamestnancov zberného dvora a bezpečnostné predpisy zberného dvora, obec Oščadnica, ako prevádzkovateľ zberného dvora nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch zberného dvora.
- Návštevníkom sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na zbernom dvore.
- Obec Oščadnica si vyhradzuje právo neprijať odpad, ktorý je na základe vizuálneho vyhodnotenia zamestnanca zberného dvora:
 - silne znečistený,
 - obsahuje nebezpečné chemické látky,
 - obsahuje látky a materiály, ktoré nie je možné ukladať na zbernom dvore,
 - v množstve prekračujúcom povolené množstvo.
- Obec Oščadnica si vyhradzuje právo neprijať odpad aj v prípade technickej alebo inej poruchy alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné odpad uložiť na zberný dvor.

5. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora.

- Každá činnosť vykonávaná na zbernom dvore sa musí riadiť pokynmi zodpovedného pracovníka. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci pracovníci s ním musia byť preukázateľne oboznámení.
- Na zbernom dvore je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvňovať pozornosť a reakciu pracovníkov.
- Všetci pracovníci zberného dvora musia byť poučení o platných predpisoch v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť taktiež zameraný na podmienky práce s vytriedenými zložkami komunálneho odpadu.
- Pracovníci zberného dvora musia dodržiavať tieto pravidlá:
 - do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
 - pracovníci zberného dvora sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť,
 - pri práci sú pracovníci povinní používať pracovné pomôcky podľa povahy práce, ktorú vykonávajú, napr. primeraný pracovný odev, pevnú uzavretú obuv, osobné ochranné prostriedky, najmä okuliare, koženné, resp. gumenné rukavice, respirátor, prilbu,
 - na zbernom dvore je prísne zakázané narábať s otvoreným ohňom a spaľovať odpady. V prípade samovznietenia odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie, každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný,
 - oplotenie areálu zberného dvora musí zamedziť prístupu nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.
- Za pracovný úraz sa považuje akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť spôsobená zamestnancovi nezávisle od vlastnej vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním.

6. Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia.

Pred začatím prevádzky zberného dvora je potrebné vykonať školenie obsluhy zberného dvora o BOZP pri práci a oboznámenie sa s týmto prevádzkovým poriadkom a dbať na jeho dôsledné dodržiavanie.

Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný:

- nakladať s odpadmi podľa schváleného prevádzkového poriadku,
- zabezpečiť odpady pred znehodnotením alebo iným nežiaducim únikom,
- zverejňovať zoznam druhov odpadov, na ktorých odber je oprávnený,
- zisťovať množstvo odpadu,
- viesť a uchovávať prevádzkový denník zberného dvora, v ktorom sa zaznamenávajú najmä údaje o dovozcovi odpadu, množstve a druhu odpadu,
- umožniť činnosť kontrolných orgánov, umožniť prístup a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zberného dvora.

Prevádzkovateľ zodpovedá za bezpečnosť na zbernom dvore.

V prevádzke zberného dvora je nevyhnutné používať predpísané ochranné prostriedky a dodržiavať pravidlá bezpečnosti pri práci.

7. Opatrenia pre prípad havárie

Pod pojmom havária sa rozumie mimoriadna udalosť, ktorá spôsobí odchýlku od ustáleného prevádzkového stavu, v dôsledku čoho dôjde k úniku nebezpečných látok alebo k pôsobeniu iných ničivých faktorov, ktoré majú vplyv na život, zdravie alebo na majetok.

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.

Prostriedky na likvidáciu havárie sú:

- plechové sudy, uzatvárateľný plastový sud,
- vedro, lopata, metla
- sekera, kladivo,
- sorpčný materiál – piesok, perlit, piliny
- ručné hasiace prístroje,
- materiál na upchávku, napr. textilný materiál, ochranné rukavice, ochranné rúšky a plášť.

Postup pri zistení alebo spôsobení havárie:

- V prípade vzniku havárie prvý a bezprostredný zásah vykoná v rámci svojich možností osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu tak, aby neohrozila svoj prípadne iný život.

Postup pri úniku nebezpečnej látky:

- Pri zaregistrovaní úniku nebezpečnej látky zabrániť jej ďalšiemu úniku a uniknuté množstvo okamžite odstrániť použitím sorpčného materiálu (piesok, perlit, piliny), ktorý je treba uložiť pomocou metly a lopaty do samostatnej riadne označenej nádoby. Obsah nádoby je potrebné zneškodniť primeraným spôsobom v súlade s príslušným právnym predpisom.

Postup pri vzniku požiaru:

- Malý požiar okamžite uhasiť ručným hasiacim prístrojom. Odstrániť horľavý materiál z dosahu uhaseného požiaru a vzniknutú situáciu ihneď ohlásiť.
- Požiar veľkého rozsahu je potrebné okamžite ohlásiť záchranným zložkám a následne sa riadiť podľa pokynov.

Po vykonaní prvotných opatrení na zneškodnenie havárie zamestnanec zberného dvora/zodpovedná osoba prevádzkovania zberného dvora následne oznámi mimoriadnu udalosť podľa charakteru na:

Kontakt	Telefónne číslo
Centrálny ochranný systém	112
Lekárska pohotovostná služba	155
Požiarna ochrana	150
Polícia	158
Obecný úrad Oščadnica	041/707 94 60

8. Sťažnosti a podnety

Návštevník zberného dvora má právo podať sťažnosť prevádzkovateľovi zberného dvora na postup zamestnanca zberného dvora pri ukladaní odpadu:

Sťažnosť má obsahovať:

- meno a priezvisko, adresa sťažovateľa
- predmet sťažnosti
- deň a čas kedy sa udalosť stala, ktorá je predmetom sťažnosti.

Návštevník zberného dvora má právo podávať aj podnety na zlepšenie práce na zbernom dvore.

9. Záverečné ustanovenia.

Obec Oščadnica si vyhradzuje právo na zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku. Prevádzkový poriadok zberného dvora obce Oščadnica bol schválený obecným zastupiteľstvom v Oščadnici dňa 26.03.2021, uznesením č. 13/2021.

Ing. Marián Plevko
starosta