

RÁMCOVÁ ZMLUVA
o poskytovaní služieb
uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Objednávateľ

Názov: Obec Oščadnica
Sídlo: Nám. M. Bernáta, 023 01 Oščadnica
Zastúpený: Ing. Marián Plevko, starosta
IČO: 00314170
DIČ: 202042513

(ďalej v texte tejto zmluvy ako „Objednávateľ“)

Poskytovateľ

Názov: MSiM, s. r. o.
Sídlo / miesto podnikania: Bajzova 1521, 022 01 Čadca
IČO: 53 797 914
Zastúpený: JUDr. PhDr. Matej Šimášek, PhD., konateľ
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu vo formáte IBAN:
E-mail: matejsimasek@gmail.com
Tel. kontakt:

(ďalej v texte tejto zmluvy ako „poskytovateľ“)

(ďalej Objednávateľ a poskytovateľ spolu aj ako „zmluvné strany“)

I
Predmet plnenia

l) Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať služby:

- l.1) Poradenstva vo verejnom obstarávaní pre objednávateľa v postavení verejného obstarávateľa podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo vybraných verejných obstarávaníach v rozsahu najmä:
- konzultácie k potrebe realizácie verejného obstarávania s cieľom určenia najvhodnejšieho postupu obstarávania,
 - poradenstvo pri nastavení najvhodnejších podmienok účasti vo verejnej súťaži,
 - poradenstvo pri príprave a kontrole podkladov a dokumentácie k verejnému obstarávaniu,
 - koordinácia a poradenstvo pre proces zadávania vybraných zákaziek v súčinnosti so zodpovednými pracovníkmi verejného obstarávateľa pri zabezpečovaní úkonov v rámci postupu zadávania zákazky,
 - poradenstvo pre spracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, predloženie definitívnej verzie oznámenia o vyhlásení obstarávania a súťažných podkladov na verifikáciu verejnému obstarávateľovi,
 - priebežné konzultácie pri spracovávaní súvisiacej písomnej dokumentácie počas postupu zadávania zákazky,
 - koordinovanie vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a splnenia predložených ponúk komisiou verejného obstarávateľa v prípade, ak bola zriadená, vyhotovenie zápisnice z vyhodnotenia ponúk a vyhotovenie ďalšej súvisiacej dokumentácie,
 - poradenstvo pre spracovanie a predloženie informácie o výsledku verejného obstarávania verejnému obstarávateľovi pre oboznámenie uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia,

- poradenstvo pre spracovanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
 - koordinácia prípravy stanovísk týkajúcich sa pripravovaného, prebiehajúceho, resp. ukončeného verejného obstarávania pre orgány obce a tretie osoby
- 1.2) Okrem uvedených činností je poskytovateľ povinný zabezpečiť aj ďalšie činnosti súvisiace s verejným obstarávaním podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Poskytovanie služieb poradenstva poskytovateľ zabezpečí podľa pokynov objednávateľa.
- 1.3) Poradenstva a konzultácie v rozvojovej oblasti, spojených s tvorbou strategických programových dokumentov a sociálneho rozvoja pre objednávateľa, ktoré zahŕňa najmä:
- zúčastňovanie sa zasadnutia príslušných pracovných skupín a rokovaní pre jednotlivé oblasti rozvoja (ďalej aj „pracovná skupina“),
 - študovanie všetkých dokumenty, ktoré súvisia s predkladanou problematikou;
 - podieľanie sa na pripomienkovaní dokumentov, ktoré majú byť predmetom prerokovania; predkladanie návrhy na doplnenie a podieľanie sa na zabezpečení doplnenia;
 - oboznamovanie sa s aktuálnymi analytickými a strategickými a koncepčnými dokumentmi (operačné programy, sektorové analýzy a strategické dokumenty, a pod.) relevantnými pre tematickú oblasť a podieľanie sa na zabezpečení súladu príslušných častí programových dokumentov s týmito dokumentmi.
- 1.4) Projektového manažmentu v rámci implementácie vybraných projektov v rozsahu najmä:
- zabezpečenie efektívneho priebehu realizácie vybraných projektov v súlade s podmienkami stanovenými v dokumentoch operačného programu.
 - komunikácie s riadiacim personálom projektov a to najmä pri spracovaní žiadostí, monitorovacích správ, pri propagácii projektu, vypracovaní žiadostí o zmenu a pod.

II Trvanie zmluvy

- 1) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, konkrétne na obdobie od 01.06.2021 do 31.12.2021

III Odmena

- 1) Cena za poskytovanie komplexného poradenstva počas trvania zmluvy je 630,00 € za jeden kalendárny mesiac.
- 2) Odmena sa uhrádza na základe faktúry vystavenej poskytovateľom. Lehota splatnosti faktúry je minimálne 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi na adresu objednávateľa uvedenú v úvode tejto zmluvy.

IV Práva a povinnosti zmluvných strán

- 1) Poskytovateľ je povinný poskytovať služby osobne, riadne a včas podľa tejto zmluvy a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a inými súvisiacimi právnymi predpismi, vrátane interných predpisov objednávateľa.
- 2) Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a zákonnosť vykonaných úkonov, ktoré vykonal sám, alebo ktoré vykonal objednávateľ na základe jeho poradenstva, za správnosť vypracovaných dokumentov a za dodržanie lehôt vo vzťahu k procesu verejného obstarávania.
- 3) Objednávateľ si vyhradzuje právo schváliť a upraviť do konečnej podoby všetky dokumenty, ktoré nebudú internými, najmä pre záujemcov, uchádzačov a verejnosť.
- 4) Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu za poskytované služby podľa čl. III tejto zmluvy.

- 5) Objednávateľ určí pre realizáciu každého verjeného obstarávania jednu osobu ako administrátora, ktorý bude zodpovedný za obeh dokladov a dokumentov pre jednotlivú vyhlásenú výzvu na predkladanie ponúk do zákazky.

V

Zabezpečenie záväzkov a skončenie zmluvy

- 1) Objednávateľ poskytne poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť a to najmä podklady a rozhodnutia v otázkach, ktoré sa týkajú jeho zámerov, majetku a zodpovednosti.
- 2) Zamestnanci objednávateľa, ktorí sa budú podieľať na príprave odbornej stránky oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných podkladov a inej sprievodnej dokumentácie, sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti.
- 3) Zmluva sa končí uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná.
- 4) Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy vtedy, ak je zrejmé, že predmet zmluvy - poskytnuté služby, nie sú poskytované včas, alebo nie sú poskytované riadne.
- 5) Zmluvu je možné vypovedať ktoroukoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu, a to s vypovednou lehotou 2 mesiace.

VI

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy môžu byť menené, doplňované, resp. rušené iba písomnou formou po dohode oboch zmluvných strán. Všetky zmeny tejto zmluvy uvedené v dodatkoch, budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 2) Ostatné právne vzťahy neupravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 3) Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť najskôr osobným rokovaním s cieľom dospieť k vzájomnej dohode.
- 4) Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi stranami na podklade tejto zmluvy sa riadia slovenským právnym poriadkom. Prípadné spory, pri ktorých zmluvné strany nedospeli k dohode, budú postúpené na rozhodovanie súdu.
- 5) Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Objednávateľ obdrží jedno vyhotovenie zmluvy a zhotoviteľ jedno vyhotovenie zmluvy.
- 6) Zmluva nadobúda platnosť podpisom zmluvy oboma zmluvnými stranami a účinnosť v súlade s ust. § 47a Občianskeho zákonníka a ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- 7) Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Oščadnici dňa 1.6.2021

V Oščadnici dňa 1.6.2021

Objednávateľ

Poskytovateľ

